

# Communauté de Communes du Quercy Blanc

(8200 habitants) – 46170 Castelnau Montratier-Sainte Alauzie

## RECRUTE

### UN CHEF DE PROJET « Petite Ville de Demain » (h/f)

**Cadre d'emplois des Attachés (catégorie A)**

**Recrutement par voie contractuelle**

**Poste à temps complet**

## MISSIONS

La Communauté de communes du Quercy Blanc, dans le Lot, est composée de 10 communes et 8 000 habitants. En partenariat avec les communes de Montcuq-en-Quercy-Blanc et Castelnau Montratier-Sainte Alauzie, elle recrute un chargé de mission « Petites Villes de Demain ».

Ce recrutement a pour objet de redynamiser et revitaliser les centres bourgs de ces 2 communes et leurs proches environnements, au travers d'un temps de travail réparti de manière égale entre ces deux bourgs.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services de la Communauté de communes, vous assurerez le pilotage, la coordination et la mise en œuvre des actions de revitalisation, de promotion et de développement de ces territoires.

Le poste consiste à :

**Participer à la conception ou à l'actualisation du projet de territoire et en définir sa programmation :**

- Recenser les documents stratégies territoriaux, les études et le(s) projet(s) en cours pour analyser les dynamiques territoriales et opérationnelles et en dégager des enjeux.
- En lien étroit avec le maire ou l' élu référent, stabiliser les intentions politiques et partenariales en faisant valider le projet global de revitalisation, en cohérence avec les documents stratégiques territoriaux.
- Définir les besoins d'ingénieries (études, expertises, ...) nécessaires dans les thématiques suivantes : rénovation de l'habitat, commerces, services et activités, mobilité, aménagement des espaces publics, patrimoine, culture, tourisme, transition écologique et environnement, numérique, participation.
- Identifier, mobiliser et coordonner les expertises nécessaires en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du programme PVD.
- Concevoir et rédiger l'ensemble des documents destinées à être contractualisés ou avenantés (projet de territoire, programmation, convention-cadre, convention OPAH-RU\*...).

**Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel :**

- Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la Ville.
- Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité et articulation au sein du plan d'action globale.
- Mettre en œuvre et animer une OPAH-RU\* (suivi et animation des partenariats financiers et opérationnels, élaboration d'une stratégie de concertation et de communication) ou tout autre dispositif.
- Gérer des marchés publics pour le choix des prestataires.
- Gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions.

- Assurer le suivi, et l'évaluation du projet de territoire et des opérations\*.

#### **Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires :**

- Coordonner et, le cas échéant, encadrer l'équipe-projet.
- Concevoir et animer le dispositif de pilotage stratégique et opérationnel propre au projet et s'assurer, auprès des collectivités et des opérateurs, du respect des processus décisionnels courant à l'avancement du projet.
- Identifier et alerter des difficultés rencontrées au bon niveau de décision et proposer des solutions pour y répondre (choix techniques, budgétaires ou règlementaires, dispositif d'information/de communication), préparer et organiser les arbitrages et la validation auprès des instances concernées.
- Fédérer, associer et informer régulièrement les acteurs privés et publics autour du projet. Intégrer dans la dynamique du projet, les actions de communication, de concertation et de coconstruction auprès des habitants/usagers et partenaires locaux.

#### **Contribuer à la mise en réseau nationale et locale :**

- Participer aux rencontres et échanges.
- Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques.

## CONDITIONS D'EXERCICE

**Temps de travail :** Poste sur 35 h

**Lieu d'exercice :** Territoire de la Communauté de communes du Quercy Blanc (46)

**Grade :** Contractuel (durée du programme PVD : mars 2026)

Cadre d'emploi des Attachés (catégorie A)

**Rémunération :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS

#### **Spécificités du poste :**

- Nombreux déplacements sur le territoire.
- Réunions en soirée.
- Relations régulières avec les élus du territoire, les acteurs du territoire (entreprises, associations, ...) et les autres services de la Communauté de communes.

## PROFIL SOUHAITÉ

- Formation supérieure dans le domaine des politiques publiques d'aménagement, d'habitat, d'urbanisme, de développement local.
- Bonne maîtrise de l'environnement des collectivités publiques notamment en secteur rural.
- Maîtrise du cadre réglementaire, outils et dispositifs des politiques publiques, notamment en matière de développement économique, d'aménagement du territoire et de développement durable.
- Maîtrise des méthodologies d'ingénierie de projet, de recueil et d'analyse des besoins, de diagnostic et d'évaluation.
- Maîtrise des nouvelles technologies de communication, et des techniques de concertation avec les populations.
- Pédagogue, sens des relations humaines, de l'écoute et de la négociation, capacité d'adaptation aux situations ou problèmes éventuels, en toute objectivité.
- Le poste exige de la disponibilité, de la rigueur, de la créativité, de l'initiative, de la force de proposition et de la polyvalence.
- Savoir travailler en autonomie et en équipe.
- Qualités rédactionnelles.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Permis B exigé.
- Expérience appréciée sur des missions similaires de chef de projet.

## CANDIDATURES

**Adressez votre candidature à :**

Monsieur le Président  
Communauté de Communes du Quercy Blanc  
37 Place Gambetta  
46170 CASTELNAU MONTRATIER-SAINTE ALAUZIE

Mail : [contact@ccquercyblanc.fr](mailto:contact@ccquercyblanc.fr)

**Pièces à joindre :**

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, votre dernier arrêté administratif

**Date limite de dépôt des candidatures : 16/05/2021**

**Poste à pourvoir le 15/06/2021**